

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ № 45 г. Салавата

Г.Р. Каракозова

Протокол № 1

от «15» 01 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 45

г. Салавата

А.Р. Азнабаева

Приказ № 07

от «15» 01 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

МБДОУ № 45 г. Салавата

«15» 01 2016 г. № 11-04

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана для музыкального руководителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 45» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Образовательная организация) на основании Трудового кодекса РФ, Устава Образовательной организации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности заведующим Образовательной организации и подчиняется заведующему в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации, старшему воспитателю.

1.3. На должность музыкального руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РБ об образовании;
- Законодательными актами и нормативными документами по вопросам образования, воспитания и социальной защиты детей;
- Международной Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации Республики Башкортостан, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации Республики Башкортостан, приказами, инструкциями и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан;
- Уставом, локальными актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными документами, методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, приказами и распоряжениями заведующего образовательной организации, настоящей должностной инструкцией);
- Трудовым договором.

2. Должен знать

- 2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 2.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 2.3. Конвенцию о правах ребенка;
- 2.4. Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- 2.5. Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности воспитанников и подростков, возрастную физиологию;
- 2.6. Методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- 2.7. Педагогическую этику;
- 2.8. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- 2.9. Методы управления образовательными системами;
- 2.10. Современные педагогические технологии, методы убеждения, аргументации своей позиции, установление контактов с воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками образовательной организации.
- 2.11. Технологии диагностики;
- 2.12. Основы экологии, экономики, социологии;
- 2.13. Трудовое законодательство;
- 2.14. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 2.15. Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- 2.16. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Функции

Основными функциональными направлениями деятельности музыкального руководителя являются:

- 3.1. Содействие обеспечению выполнения образовательной программы образовательной организации.
- 3.2. Содействие реализации потенциальных музыкальных способностей воспитанников, формирование у них общей культуры.
- 3.3. Оказание консультативной и практической помощи педагогическим работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) воспитанников.

4. Обязанности и ответственность

- 4.1. Музыкальный руководитель обязан:
 - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
 - соблюдать правовые нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь, достоинство участников образовательных отношений;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образовательные формы, методы обучения и воспитания;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.
 - осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников, формирует их эстетический вкус, используя различные виды и формы организации музыкальной деятельности.
 - участвовать в разработке образовательной программы образовательной организации.
 - координировать работу педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам музыкального воспитания, определяет направление их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, творческих способностей.
 - определять содержание непосредственно образовательной деятельности с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя

современные формы, методы, способы, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры.

- участвовать в организации и проведении массовых мероприятий в рамках образовательной программы (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра, спортивных и иные мероприятия) с воспитанниками.
- консультировать родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательной организации по вопросам подготовки к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности.
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий.
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- ведет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.
- проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке музыкальный руководитель несет ответственность за:

- жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава образовательной организации и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иных локальных нормативных актов, приказов и распоряжений заведующего образовательной организации, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией. Музыкальный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей вместо дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, музыкальный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- соответствие применяемых форм, методов и средств в организации непосредственно образовательной деятельности возрастным психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников.
- причинение образовательной организации или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.
- соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда.
- своевременное прохождение медицинского осмотра.
- получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) воспитанников. Лица, виновные в нарушении требований Федерального Закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством ответственность.

5. Права и социальные гарантии

Музыкальный руководитель пользуется следующими правами и социальными гарантиями:

- 5.1. Аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию не реже 1 раза в 5 лет;

5.2. Музыкальный руководитель пользуется следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Музыкальный руководитель имеет следующие права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6. Взаимоотношения и связи

Музыкальный руководитель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки, участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией образовательной организации к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.3. Получает от администрации образовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками образовательной организацией.

6.5. В случае отсутствия музыкального руководителя на рабочем месте (во время отпуска, болезни, длительной командировки и др.) его обязанности выполняет педагогический работник, назначенный заведующим Образовательной организации, имеющий необходимую квалификацию и опыт работы

С должностной инструкцией ознакомлен (а): _____
(подпись, ИОФ, дата)

Экземпляр должностной инструкции получил: _____
(подпись, ИОФ, дата)